



Министерство образования
Свердловской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

624380, Свердловская обл., г. Верхотурье ул. Сенянского, д.
12, тел/факс: 222-92, e-mail: shkola_2@mail.ru, ИНН /КПП
6640003297/668001001

Исх. № _198

«01» ноября 2025 г.

Отдел надзорной деятельности
и профилактической работы ГО
Верхотурский, Новолялинского
ГО Сосьвинского ГО,
Гаринского ГО

**Отчет по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений
обязательных требований**

На предписание от 21.02.2025 года № 66-13-08/28

сообщаю о проведенных мероприятиях и принятых мерах:

№ п/п	содержание мероприятия	№ нормативного документа	пункт НД	Выполнение
1.	В ГБОУ СО "СОШ №2" внутреннюю отделку производственных помещений пищеблока обеспечить без дефектов и повреждений, а именно: в овощном цехе устранить сколы и трещины напольной плитки, устранить шелушение краски на подоконнике и оконных откосах, в мясо-рыбном цехе устранить шелушение краски на потолке.	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20	2.16	В овощном цехе устранены сколы и трещины напольной плитки (фото1), шелушение краски на подоконнике и оконных откосах (фото 2), в мясо-рыбном цехе устранено шелушение краски на потолке (фото3)
2.	В ГБОУ СО "СОШ №2" обеспечить качественную обработку (мойку) кухонного инвентаря -тёрка с маркировкой "ОВ"(овощи варёные).	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20	3.2	Обеспечена качественная обработка кухонного инвентаря
3.	В ГБОУ СО "СОШ №2" для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работникам пищеблока снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты.	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20	3.4	Проведен повторный инструктаж, контроль за посещением туалета сотрудниками столовой (сверху халат)
4.	В ГБОУ СО "СОШ №2" обеспечить высушивание столовых приборов перед раздачей.	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20	3.10	Столовые приборы перед раздачей высушиваются
5.	В ГБОУ СО "СОШ №2" при организации питания детей не допускать продукции морковь свежая, апельсины с признаками	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20	8.1.9	Продукты с признаками недоброкачества списаны и не допускаются впредь

	недоброкачественности(гнили).			
6.	В ГБОУ СО "СОШ №2" не допускать использование деформированного с дефектами и механическими повреждениями кухонного инвентаря(поднос с маркировкой "бутерброды" , деревянная толкушка).	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20	2.4.6.2	Деформированные инвентарь списан и приобретен новый (поднос с маркировкой бутерброды, деревянная толкушка
7.	В ГБОУ СО "СОШ №2" стены коридора обеспечить без дефектов и повреждений.	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20	2.5.3	Стена в коридоре цокольного этажа сделан текущий ремонт
8.	В ГБОУ СО "СОШ №2" в помещениях пищеблока(в овощном складе) обеспечить проведение генеральной уборка не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20	2.11.7	В овощном складе генеральные уборки проводятся ежемесячно с применением моющих и дезинфицирующих средств
		Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20		

Директор:



Т.Ю. Протопопова

Приложение 1





Утверждаю
 Руководитель учреждения _____
 Протопопова Татьяна Юрьевна
 (расшифровка подписи)
 2024г.

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ № 17 Форма по ОКУД _____
 от 29 февраля 2024г Дата по ОКПО _____

Учреждение ГБОУ СО "СОШ №2" ИНН 6640003297 КПП _____
 Структурное подразделение ГБОУ СО " СОШ №2"
 Ответственное лицо Чухлова Ольга Александровна
 Комиссия в составе директор Протопопова Татьяна Юрьевна, шеф-повар Чухлова Ольга Александровна, Бухгалтер Щербина Анастасия Михайловна
 (должность, фамилия, инициалы)

КОДЫ
0504230
29.02.2024
65313431
668001001
3
102

назначенная приказом (распоряжением) от _____ № _____ произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб	сумма, руб		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
морковь	29	кг		12,350	30,90	381,62	списание материальных запасов пришедшие в негодность	07020000000000244 4 10960 272	0702000000000000 4 10532 442
Итого						381,62			

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму 381,62 Триста восемьдесят один рубль 62 копейки
 (сумма прописью)



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

от 29.02.2024 г.

№ 29-с

о списании продуктов питания

В связи с выявлением некачественной продукции, на основании акта, проверки Роспотребнадзора

Приказываю:

1. Бухгалтеру Щербининой А.М. списать продукты в соответствии с актом.
2. Отправить ИП Щепочкину П.А. претензию (Прилагается).
3. Шеф-повару Чухловой О.А. впредь не допускать подобного нарушения, контролировать своевременную сортировку овощей (Прилагается).
4. Ответственной Курушиной А.П. по питанию обучающихся провести внеплановый инструктаж комиссии по приемке продуктов.
5. Контроль оставляю за собой

Директор школы:



Т.Ю. Протопопова

С приказом ознакомлена:

Щербинина А.М. 

Чухлова О.А. 

Курушина А.П. 

Активация
Чтобы активир